



Grundschule
Bliedersdorf-Nottensdorf

Nottensdorfer Straße 26
21640 Bliedersdorf

Bliedersdorf, 19.08.26

TELEFON
04163-2148

E-MAIL
sekretariat@gsblino.de

WEBSITE
www.gs-blino.de

Elterninformation Schuljahr 2026/27

Liebe Eltern,

wir sind mit einem frisch verstärkten und tollen Team ins neue Schuljahr gestartet. In diesem Jahr können wir schon von den Erfahrungen aus dem letzten Schuljahr im neuen Gebäude und mit den Ganztagsabläufen profitieren. Wie gewohnt gibt es zum Start ins Schuljahr einen etwas umfassenderen Elternbrief mit den allgemeinen Informationen zu den schulischen Abläufen, mit Einblick in die aktuellen Veränderungen sowie auch einen Ausblick auf das vor uns liegende Halbjahr.

In den Sommerferien wurden weitere umfangreiche Bauarbeiten durchgeführt, die aufgrund des Wasserschadens zu Beginn des vergangenen Schuljahres notwendig waren. Dabei konnten auch die meisten noch ausstehenden Restarbeiten, beispielsweise die Installation der Schallabsorber, abgeschlossen werden, ohne den Schulbetrieb zu beeinträchtigen. Besonders erfreulich ist zudem, dass inzwischen auch der Verbindungsweg zwischen den beiden Dörfern fertiggestellt wurde. Dadurch kann der Schulbus wieder nach dem regulären Fahrplan verkehren, was die Situation für alle Beteiligten deutlich erleichtert.

Im letzten Jahr hat sich gezeigt, dass wir unsere Schüler-Eltern-Lehrer-Sprechtage in der bewährten Form nach den Herbstferien und vor den Osterferien nur durchführen können, wenn wir den Lehrkräften dafür ausreichend Zeit einräumen. Da wir mit unseren personellen Ressourcen nicht gleichzeitig den Ganztag in der sonst gewohnten Weise aufrechterhalten können, werden wir für dringende Betreuungsbedarfe während dieser Woche eine Notbetreuung anbieten.

Die Notbetreuung umfasst von Montag bis Freitag jeweils nur das Mittagsband von 13 Uhr bis 14.15 Uhr. Nach den Herbstferien liegen die SEL-Sprechtage in der ersten Novemberwoche vom 02.11.-06.11.26. Für diese Woche werden wir mit den zur Verfügung stehenden pädagogischen Mitarbeitenden eine Notbetreuungsgruppe anbieten. Prüfen Sie bitte, ob Sie in der Woche einen dringenden Betreuungsbedarf nach 13 Uhr haben und melden Sie Ihr Kind bis zum 04.09.26 mit dem Abschnitt des beiliegenden Bogens für den/die entsprechenden Wochentage an.

1. Schulteam

Bei der Einschulungsfeier konnten die Eltern unserer ersten Klassen die neuen Kolleginnen schon in Aktion erleben. Wir haben mit Frau Otto eine neue Kollegin gewonnen, die die Leitung der Giraffenklasse (1b) übernommen hat. Frau Müller ist als Fachlehrkraft in der Tigerklasse (4a) und der Faultierklasse (3a) die neue Tandempartnerin. Mit Frau Hartwig als pädagogische Mitarbeiterin haben wir Verstärkung für unser Team im Ganztagsbereich bekommen.

Frau Lauber war im vergangenen Schuljahr an unsere Schule abgeordnet und ist nun wieder an ihrer Stammschule als Klassenlehrkraft im Einsatz. Wir wünschen ihr dort einen tollen Start mit ihrer ersten Klasse.

Für das erste Quartal des Schuljahres ist unsere personelle Versorgung damit gut aufgestellt. Nach den Herbstferien wird sich die Situation für uns jedoch ändern, da unsere beiden schwangeren Kolleginnen Frau Henningsen und Frau Martin zunächst nur noch bis zum Beginn ihrer Mutterschutzfrist bei uns in der Schule aktiv sind. Mit diesen beiden engagierten

Kolleginnen fehlen uns dann an unserer zweizügigen Schule auch knapp ein Fünftel unserer Stunden für die Unterrichtsversorgung. Eine kleine Rettung ist bereits in Sicht, mit einer Lehrkraft die nach den Herbstferien als Abordnung zu uns kommen wird. Sie hat als Teilzeitkollegin jedoch nur einen geringen Wochenstundenumfang. Einige unserer Teilzeitkolleginnen helfen uns, indem sie ihre Wochenstunden aufstocken. Dies sind jedoch im Vergleich mit dem zu schließenden Loch nur kleine Bausteine mit denen wir versuchen können die Lücke zu schließen. Sollte nicht noch weiteres Personal mit einem größeren Stundenumfang zur Vertretung der beiden Kolleginnen an unsere Schule kommen, dann werden wir Abstriche machen müssen, sowohl in der Ausgestaltung unseres Schulalltags, als auch in unserem Betreuungsumfang. Die Unterrichtsversorgung ist leider an den Schulen im Landkreis Stade insgesamt sehr schwierig, so dass unsere Hoffnung auf weitere personelle Unterstützung nicht besonders groß ist.

Folgende Klassenlehrerinnen(-Tandems) sind für Ihre Kinder da:

Klasse 1a: Frau Kramer (und Frau Bensmann)

Klasse 1b: Frau Otto (und Frau Burmester)

Klasse 2a: Frau Bensmann (und Frau Otto)

Klasse 2b: Frau Wiese (und Frau Tiedemann)

Klasse 3a: Frau Burmester (und Frau Müller)

Klasse 3b: Frau Sander (und Frau Kramer)

Klasse 4a: Frau Werner (und Frau Müller)

Klasse 4b: Frau Tiedemann (und Frau Wiese)

Frau Augustin ist als Förderschulkollegin an 3 Tagen in der Woche (Mo, Mi, Do) an unserer Schule und unterstützt in den Klassen.

Wir freuen uns auch in diesem Jahr wieder eine Bufdine bei uns an der Schule zu haben: Johanna Rüber wird vor allem in den beiden ersten Klassen und im Ganztags unterstützen. Unsere ehemalige Bufdine Gesche Minners studiert inzwischen Lehramt und macht ab dem 24.08.26 ein mehrwöchiges Praktikum bei uns (auch sehr zur Freude der Eichhörnchen, die sie damals in Klasse 1 intensiv begleitet hat).

In diesem Schuljahr haben wir die Möglichkeit erhalten, dass Jost Funck als Schulsozialarbeiter an einem Tag pro Woche bei uns vor Ort ist. Jeden Dienstag wird er Angebote für die Kinder machen - im Klassenverband aber auch in gemischten Gruppen und nach dem individuellen Gesprächsbedarf der Kinder. Diese Woche konnte er bereits die Kinder der Jahrgangsstufen 2 bis 4 kennenlernen. An den vier übrigen Wochentagen arbeitet Herr Funck an einer Grundschule in Stade. Haben Sie also bitte Verständnis, dass er nicht immer schnell erreichbar für uns ist.

Sie erreichen ihn

⇒ Telefonisch: 04163-2148

⇒ Per Mail: jost.funck@gsblino.de

Frau Eggers ist als Kooperationspartnerin vom Sportverein FSV Bliedersdorf-Nottensdorf auch im neuen Schuljahr wieder mit einem Angebot dabei. Ebenso wird es wieder eine Kooperation mit unserer Pastorin Mira Neckel von der Bliedersdorfer Kirche geben. Als externes Angebot in unseren Räumen ist Frau Hofmann von der Kreisjugendmusikschule wieder mit einer Streichergruppe Montag nachmittags bei uns.

Der Ganztags wird bei uns in erster Linie von Lehrkräften und pädagogischen Mitarbeitenden gestaltet. Im vergangenen Schuljahr hat sich dieses Team sehr gut eingearbeitet.

Als Ansprechpartnerin in der **Ganztagskoordination** steht Ihnen in diesem Schuljahr Frau Gottsleben zur Verfügung. Sie finden sie im Büro im Verwaltungsbereich der Schule oder können sie auf folgenden Wegen erreichen:

⇒ Telefonisch: 04163-812196

⇒ Per Mail: ganztags@gsblino.de

Das **Sekretariat ist zentrale Anlaufstelle für Ihre Anliegen**. Sie finden es gleich hinter der 2. Tür in der Verwaltung. Das Sekretariat ist am Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag und Freitag von 7.45 bis 11.00 Uhr besetzt. Sie erreichen es

⇒ Telefonisch: 04163/ 2148

⇒ Per Mail: sekretariat@gsblino.de

Unser Hausmeister Herr Danner hat sein Büro direkt am Foyer. Allerdings ist er häufig unterwegs. Sollten Sie ein konkretes Anliegen an ihn haben, schreiben Sie ihm am Besten eine Mail: oliver.danner@gsblino.de

Falls Sie ein direktes Anliegen an mich als Schulleitung haben, ist der schnellste Weg in der Regel per Mail an: kerstin.golon@gsblino.de

Die Lehrkräfte und pädagogischen Mitarbeitenden erreichen Sie per Email unter: vorname.nachname@gsblino.de

Aktuelles, Termine, Infos, Anträge und vieles mehr finden Sie außerdem auf unserer Homepage:

www.gs-blino.de

Der elektronische Postverkehr erfolgt über die IServ-Email-Adresse Ihres Kindes. Schauen Sie dort bitte regelmäßig ins Postfach, damit Sie Informationen auch auf diesem Wege zeitnah erreichen.

2. So sieht unser Tagesablauf aus:

Für Klasse 1 & 2:

Stunde	Zeit
Ankommens-Zeit	7:45 - 8:00
1. Stunde	8:00 - 8:55
2. Stunde	9:00 - 9:45
Frühstückspause	9:45 - 10:00
Spielpause	10:00 - 10:17
3. Stunde	10:20 - 11:05
4. Stunde	11:10 - 11:55
Spielpause	11:55 - 12:12
5. Stunde	12:15 - 13:00
Mittagessen	13:00 - 13:30
Wechsel-Zeit	13:30 - 13:45
Lern-Zeit	13:45 - 14:15
Angebots-Zeit	14:15 - 15:00
Frei-Zeit	15:00 - 15:45

Für Klasse 3 & 4:

Mo, Mi, Frei

Stunde	Zeit
Ankommens-Zeit	7:45 - 8:00
1. Stunde	8:00 - 8:55
2. Stunde	9:00 - 9:45
Frühstückspause	9:45 - 10:00
Spielpause	10:00 - 10:17
3. Stunde	10:20 - 11:05
4. Stunde	11:10 - 11:55
Spielpause	11:55 - 12:12
5. Stunde	12:15 - 13:00
Mittagessen	13:00 - 13:30
Wechsel-Zeit	13:30 - 13:45
Lern-Zeit	13:45 - 14:15
Angebots-Zeit	14:15 - 15:00
Frei-Zeit	15:00 - 15:45

Di, Do

Stunde	Zeit
Ankommens-Zeit	7:45 - 8:00
Unterricht	8:00 - 8:55
Unterricht	9:00 - 9:45
Frühstück	9:45 - 10:00
Pause	10:00 - 10:17
Unterricht	10:20 - 11:05
Unterricht	11:10 - 11:55
Pause	11:55 - 12:12
Unterricht	12:15 - 13:00
Lern-Zeit	13:00 - 13:30
Pause	13:30 - 13:45
Essens-Zeit	13:45 - 14:15
Unterricht	14:15 - 15:00
Unterricht	15:00 - 15:45

3. Ferientermine im Schuljahr 2026/27 1. Halbjahr

Herbstferien

Mo. 12.10. – Fr. 23.10.2026

Weihnachtsfeiertage /Weihnachtsferien

Mi. 23.12.26 – Fr. 08.01.2027

Halbjahresferien

Mo. 01.02. + Di. 02.02.2027

4. Beurlaubung von Schülern

Das Niedersächsische Schulgesetz verpflichtet alle Schüler und Schülerinnen, **regelmäßig** die Schule zu besuchen. Es **verpflichtet** die Erziehungsberechtigten die Kinder zur Schule zu schicken und die Lehrkräfte den regelmäßigen Schulbesuch zu kontrollieren. Über **schriftlich beantragte Beurlaubungen bis zu einem Tag** entscheidet die Klassenlehrkraft. Für alle anderen Beurlaubungen ist die Schulleitung zuständig.

Nach den geltenden Bestimmungen soll nur in **begründeten Ausnahmefällen** Urlaub erteilt werden. Die schriftlichen Urlaubsanträge sind mindestens **eine Woche vor** Urlaubsbeginn zu stellen.

Vor und nach den Ferien dürfen Schülerinnen und Schüler nur **ausnahmsweise von der Schulleitung** in den Fällen beurlaubt werden, in denen ein Versagen des Urlaubs eine persönliche Härte bedeuten würde. Eltern dürfen von sich aus ihre Kinder nicht beurlauben. Anträge von Vereinen, Verbänden, Kirchen usw. werden nicht bearbeitet, weil nur die Erziehungsberechtigten ein Antragsrecht haben.

5. Krankmeldungen per Email

Seit letztem Schuljahr arbeiten wir mit einem digitalen Klassenbuch. Sekretariat und Kolleg:innen können deshalb ortsunabhängig darauf zugreifen. Für Krankmeldungen Ihres Kindes schicken Sie deshalb bitte eine **Email bis um 7.55 Uhr an sekretariat@gsblino.de**, mit der **Klassenlehrkraft im cc**.

Achten Sie bitte darauf, dass uns die Mail rechtzeitig erreicht. Wenn Sie über die IServ-Adresse Ihres Kindes schreiben, ist auch sichergestellt, dass die Mail nicht versehentlich vom Programm in den Spam-Ordner sortiert wird. So kann Frau Brugner Ihre Nachricht entgegennehmen und das Fehlen entsprechend eintragen und entschuldigen. Die Kolleg:innen sehen die Krankmeldung dann im digitalen Klassenbuch.

Bei einem Fehlen von mehr als drei Tagen ist der Klassenlehrerin **eine schriftliche Entschuldigung** vorzulegen. **Dafür ist eine Email ausreichend**, ein Entschuldigungsschreiben in Papierform ist nicht mehr nötig. Die Lehrkräfte sind nicht verpflichtet, bei Nichterscheinen des Kindes nachzufragen.

Meldepflichtige Erkrankungen teilen Sie bitte ebenfalls per Email an Sekretariat und Klassenlehrkraft mit. Wir möchten Sie bitten, uns auch mitzuteilen, wenn Ihr Kind an Ringelröteln erkrankt ist. Diese sind zwar nach dem Infektionsschutzgesetz nicht meldepflichtig, für Schwangere, die nicht vor Ringelröteln geschützt sind stellt eine Infektion in der Schwangerschaft jedoch ein Risiko für das ungeborene Kind dar. Deshalb würden wir es sehr begrüßen, wenn wir die Kolleginnen im Falle des Falles informieren können.

6. Verbindliche Anmeldung zu den GT-Angeboten

Die Anmeldung zu den GT-Zeiten ist **verbindlich**, d.h. wir nehmen keine Anpassungswünsche entgegen, wenn nicht eine begründete Notwendigkeit vorliegt (z.B. wichtiger/ kurzfristiger Arzttermin). In diesen Fällen ist das Abholen dann aber auch nur zum Stundenende oder zu den vorgegebenen Endzeiten (13.00 Uhr/ 14.15 Uhr/ 15.45 Uhr) möglich.

Die **Mitteilung** durch die Eltern soll **schriftlich per Mail mit mind. 1 Tag Vorlauf an die Klassenlehrkraft mit Sekretariat und Ganzttag im cc** erfolgen. Die Klassenlehrkraft trägt es in webuntis ein und teilt den Eltern per Antwortmail Zeit und Ort des Abholens mit. Die betreffende Kollegin (LK oder PM) setzt sie dabei ins cc, so wissen alle Bescheid, damit es mit dem Abholen klappt.

Falls es im Tagesverlauf ein krankes Kind gibt, das abgeholt werden muss verabreden die Kolleginnen am Telefon wo das Kind abgeholt werden soll (z.B. Klassenraum, Garderobe, Sekretariat).

7. Unfallmeldungen

Sollte es nach einem Schulunfall notwendig werden, dass Sie mit Ihrem Kind einen Arzt aufsuchen, dann kontaktieren Sie bitte umgehend das Sekretariat. Teilen Sie dort neben den Infos zu Kind und Vorfall auch mit, welche Kollegin Sie über den Unfall benachrichtigt hat (per Hausaufgabenheft, Mail, Anruf, ...) und bei welchem Arzt Sie in Behandlung waren. So kann dann schnellstmöglich eine Unfallmeldung durch die Schule an die GUV erfolgen.

8. Veränderung von Schülerdaten

Denken Sie bitte daran, dass Veränderungen der Schüler:innendaten – hier vor allem Anschrift, Telefonnummer, Erziehungsberechtigung – der Schule umgehend angezeigt werden. Bei plötzlichen Erkrankungen bzw. Verletzungen ist die Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten sehr zeitaufwändig. Die Angabe einer **Notfall-Rufnummer** ist wünschenswert, damit evtl. Verwandte oder Nachbarn benachrichtigt werden können. Bitte erleichtern Sie uns die Arbeit und reichen Sie eventuelle Änderungen schriftlich über die Klassenlehrkräfte an das Büro weiter.

9. Nutzung von Handy und Smartwach

In den vergangenen Jahren war auch an unserer Schule der Umgang mit Handy und Smartwach wiederholt Thema. Gemeinsam haben Lehrkräfte und Elternvertreter, mit Blick auf die Altersgruppe der Grundschüler, sich damit auseinandergesetzt. Es wurden dabei verschiedenste Gesichtspunkte abgewogen und am Ende der Abwägungen stand immer wieder der Beschluss, dass die Nutzung dieser Geräte bei uns an der Schule nicht erlaubt ist. Für Kinder im Grundschulalter ist ein eigenes Smartphone oder eine Smartwatch aus unserer Sicht nicht notwendig. Wir empfehlen, dass diese Geräte generell zuhause bleiben. In zu begründenden Fällen kann es eine Absprache zwischen Lehrkraft und Eltern geben, dass ein Smartphone mitgebracht wird. Es muss während der Schulzeit im Ranzen bleiben und ausgeschaltet sein. Eine Smartwatch muss zu Beginn der Schulzeit in den Schulmodus versetzt werden, so dass ihre Funktion auf das Anzeigen der Uhrzeit beschränkt ist. Wir führen die Kinder altersgerecht an den Umgang mit digitalen Medien heran und nutzen dafür die schuleigenen Tablets. Auf diese Weise werden sie bei der Nutzung digitaler Medien in Schule angeleitet und begleitet.

10. Benutzung von Fahrrädern und Tretrollern

Gleich im Eingangsbereich unseres neuen Schulhofs besteht die Möglichkeit, Fahrräder und Tretroller sicher abzustellen. Nach erfolgreichem Durchlaufen der Fahrradverkehrserziehungswoche in Klasse 3 können die Eltern der Dritt- und Viertklässler:innen Ihrem Kind erlauben, den Schulweg mit dem Fahrrad zurückzulegen. Damit die Wartezeit für die Jüngeren nicht ganz so lang wird, dürfen die Kinder, die in Klasse 2 den Rollerführerschein abgelegt haben, mit Ihrer Erlaubnis auch mit dem Roller zur Schule kommen. Bedenken Sie dabei bitte sowohl die individuellen Fähigkeiten Ihres Kindes, als auch die Herausforderungen des jeweiligen Schulweges und begleiten Sie Ihr Kind gegebenenfalls.

11. Hol- & Bringzonen

Wir möchten gerne die nachhaltige und sichere Mobilität der Kinder fördern. Vermeiden Sie es deshalb bitte möglichst, die Kinder mit dem „Elterntaxi“ zur Schule zu bringen oder von dort abzuholen. Sollte es einmal dringende Gründe für das Holen oder Bringen Ihres Kindes geben, dann halten Sie bitte an der Bucht der „Tschüss&Los-Zone“. Das ist der Halbkreis östlich von der Bushaltestelle.

Denn **weniger Verkehr direkt vor dem Schulhof erhöht die Sicherheit für alle Schulkinder.** Die Begleitung von Schülerinnen und Schülern, z.B. durch Eltern oder Erziehungsberechtigte in das Schulgebäude und das Abholen innerhalb des Schulgebäudes, sind auf notwendige Ausnahmen zu beschränken (z.B. Krankheitsfall). Vorne am Tor zum Schulhof zeigt Ihnen ein Schild wo Sie auf Ihr Kind warten können bzw. es morgens verabschieden.

Die **Kinder, die mit dem Bus den Heimweg antreten werden auch bei Abholung von der Busaufsicht bis zur Bushaltestelle begleitet** und können dort von Ihnen in Empfang genommen werden. Aus organisatorischen Gründen ist es uns nicht möglich, Kinder einzeln gehen zu lassen.

12. Das Tragen von Schmuck im Sportunterricht

Gem. des Erlasses des Niedersächsischen Kultusministeriums vom 01.09.2018 – der „Grundsätze und Bestimmungen für den Schulsport“ – haben Schülerinnen und Schüler beim Schulsport geeignete Sportkleidung und -schuhe zu tragen und Uhren und Schmuckgegenstände sind abzulegen. Bei nicht abnehmbarem Schmuck ist die Teilnahme am Sportunterricht nur zuzulassen, wenn durch vorbeugende Maßnahmen eine Gefährdung

oder Verletzung durch Schmuck ausgeschlossen werden kann. Zu diesen vorbeugenden Maßnahmen kann z.B. das Abkleben durch Pflaster oder das Polstern durch Mullbinden gehören. Kleben Sie die Ohrringe o.ä. bitte morgens zuhause ab oder nehmen sie diese für den Tag heraus, wenn Ihr Kind das noch nicht eigenständig schafft. Bei langen Haaren ist am Sporttag auch ein Zopf wichtig, damit die Kinder sich auf Spiel und Bewegung konzentrieren können und keine unnötige Verletzungsgefahr entsteht (Rollbrettfahrten, Klettern, ...). Ich bitte alle Erziehungsberechtigten dahingehend Vorsorge zu treffen, dass die Kinder ohne Einschränkungen am Sportunterricht teilnehmen können. Wertgegenstände sollen im Interesse der Schüler:innen an den Sporttagen zuhause bleiben. Die Schule übernimmt hier keine Haftung und es erspart Ihnen die Suche und Sorge im Verlustfall.

13. Nichtteilnahme am Sportunterricht

Sollte Ihr Kind aus gesundheitlichen Gründen nicht am Sportunterricht teilnehmen können, ist dies der Klassenlehrerin **schriftlich** mitzuteilen. Bei einer **länger als 2 Wochen** andauernden Nichtteilnahme am Sportunterricht ist ein **ärztliches Attest** vorzulegen. Es ist von der Sportlehrkraft zu prüfen, ob eine alternative Teilnahme, bzw. eine Ersatzleistung möglich ist, bevor eine längerfristige Befreiung erteilt werden kann.

14. Ausblick auf die anstehenden Termine:

Der **Fotograf Herr Ressel** kommt **am Freitag, den 18.09.26** zu uns in die Schule. Er fotografiert die Kinder einzeln draußen und macht auch ein Foto von jeder Klasse. Ihr Kind bekommt an dem Tag einen Zettel mit einem QR-Code mit in die Postmappe, über den Sie einen unkomplizierten Zugriff auf die Fotobestellung haben. Bei der Einschulung wurden vielfältige Fotos auch mit der Schultüte gemacht, deshalb darf die Schultüte am 18.9.26 zuhause bleiben.

In den ersten Wochen nach den Sommerferien finden die **Elternabende** in den Klassen statt. Die Einladungen erhalten Sie von den Elternvertretern, bzw. in der ersten Klasse von den Klassenlehrkräften.

Auf unserer **Homepage** können Sie die aktuellen **Termine einsehen** und bleiben auch auf dem Laufenden über zukünftig hinzukommende Termine. Alternativ können Sie diese auch im Kalender unter der IServ-Adresse Ihres Kindes einsehen.

Mit freundlichen Grüßen,



K. Golon, Schulleiterin

Termine

28.08.	16:00 Uhr Vernissage Kreativ macht stark Foyer neues Rathaus Stade
31.08.	19 Uhr Elternabend Kl. 1a und Kl. 1b
02.09.	18:30 Uhr Elternabend Kl. 3a und Kl. 3b
05.09.	10-14 Uhr Flohmarkt GS BliNo u. KiGA Ratz & Rübe Nottensdorfer Str. 26, 21640 Bliedersdorf
18.09.	Schulfotograf Ressel
30.09.	16 Uhr Gesamtkonferenz & Schulvorstandssitzung
02.10.	10:30 Uhr Theater „Der dickste Pinguin vom Nordpol“ Klasse 1 und Klasse 2, Mensa GS BliNo
06.10.	19 Uhr SER-Sitzung
12.-23.10.26	HERBSTFERIEN
02.11. - 06.11.	Schüler-Eltern-Lehrer Sprechtag
02.11.- 27.11.	„Leuchten im Dunkeln“-Wettbewerb
03.11.	Kindertheater „Emil und die Detektive“, Klasse 3 u. 4 Halepaghenschule Buxtehude
09./10.11.	zahnärztlicher Dienst-KROKI
18.11.	16:00 Uhr Gesamtkonferenz & Schulvorstandssitzung
20.11.	Bundesweiter Vorlesetag
25.11.	Weihnachtsbasteln
29.11.	14-18 Uhr Adventsmarkt in Bliedersdorf
23.12.26-08.01.27	WEIHNACHTSFERIEN
15.01.27	Zappalotta in Klasse 1a und 1b
20.01.27	Zeugniskonferenzen der Klassen 2-4
29.01.27	Zeugnisausgabe 1. Halbjahr
01./02.02.27	Halbjahresferien

Termine

28.08.	16:00 Uhr Vernissage Kreativ macht stark Foyer neues Rathaus Stade
31.08.	19 Uhr Elternabend Kl. 1a und Kl. 1b
02.09.	18:30 Uhr Elternabend Kl. 3a und Kl. 3b
05.09.	10-14 Uhr Flohmarkt GS BliNo u. KiGA Ratz & Rübe Nottensdorfer Str. 26, 21640 Bliedersdorf
18.09.	Schulfotograf Ressel
30.09.	16 Uhr Gesamtkonferenz & Schulvorstandssitzung
02.10.	10:30 Uhr Theater „Der dickste Pinguin vom Nordpol“ Klasse 1 und Klasse 2, Mensa GS BliNo
06.10.	19 Uhr SER-Sitzung
12.-23.10.26	HERBSTFERIEN
02.11. - 06.11.	Schüler-Eltern-Lehrer Sprechtag
02.11.- 27.11.	„Leuchten im Dunkeln“-Wettbewerb
03.11.	Kindertheater „Emil und die Detektive“, Klasse 3 u. 4 Halepaghenschule Buxtehude
09./10.11.	zahnärztlicher Dienst-KROKI
18.11.	16:00 Uhr Gesamtkonferenz & Schulvorstandssitzung
20.11.	Bundesweiter Vorlesetag
25.11.	Weihnachtsbasteln
29.11.	14-18 Uhr Adventsmarkt in Bliedersdorf
23.12.26-08.01.27	WEIHNACHTSFERIEN
15.01.27	Zappalotta in Klasse 1a und 1b
20.01.27	Zeugniskonferenzen der Klassen 2-4
29.01.27	Zeugnisausgabe 1. Halbjahr
01./02.02.27	Halbjahresferien

